



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21 ЯНВ 2016

№ 01 / 1 18

Челябинск
Об утверждении состава и Положения о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, с целью организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в 2016 году;

состав государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА в 2016 году.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Кузнецов

Гажа Ирина Петровна, 2632517

Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт, исполнителю, дело

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 21 ЯНВ 2016 № 01 / 1 18

Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области (далее – ГЭК) по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (далее – Порядок) и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 25.12.2015 г. № 01-311/10-01).

2. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. ГЭК осуществляет:

1) организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;

2) обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

4. ГЭК в своей работе руководствуется:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205);

4) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации и проведения ГИА в Челябинской области;

5) методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

6) иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

7) настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК

5. Министерство образования и науки Челябинской области ежегодно:

1) не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом, направляет в Рособрнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения;

2) создает ГЭК и организует ее деятельность.

6. Состав ГЭК формируется из числа представителей органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Челябинской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.¹

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

7. ГЭК состоит из президиума ГЭК (не более 20 человек) и основного состава ГЭК.

Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 12 настоящего Положения. В состав

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

президиума ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

8. Министерство образования и науки Челябинской области организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела ГИА на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области в сети «Интернет» (minobr74.eps74.ru).

III. Полномочия и функции ГЭК

9. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Челябинской области.

10. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Челябинской области в следующем году.

11. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Челябинской области;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Челябинской области;

3) обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

12. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

1) согласует с Министерством образования и науки Челябинской области места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;

2) принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

3) принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

4) принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников ГИА в Штабе ППЭ;

5) принимает и рассматривает от председателей предметных комиссий Челябинской области (далее – ПК) протоколы ПК о распределении

экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;

6) рассматривает предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

7) рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

8) рассматривает информацию от конфликтной комиссии Челябинской области (далее – КК) о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

9) до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

10) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы (далее – ЭР), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

11) принимает от РЦОИ соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки ЭР участников ЕГЭ, в том числе результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

12) принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

13) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

14) согласует решение Министерства образования и науки Челябинской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

15) согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Челябинской области, о количестве участников ГИА, указанных в п. 37 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

16) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

13. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

- 1) организует формирование персонального состава ГЭК;
- 2) согласует предложения Министерства образования и науки Челябинской области по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка, местам регистрации на сдачу ЕГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;
- 3) организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;
- 4) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;
- 5) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Министерства образования и науки Челябинской области о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;
- 6) рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;
- 7) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства образования и науки Челябинской области и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;
- 8) согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
- 9) рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
- 10) принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности

участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

11) принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

12) принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

13) принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.²

14. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

1) рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

2) по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

3) в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

4) в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;

5) принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц,

² Изменение формы проведения ГИА Порядком не регламентировано. В то же время ГЭК может принимать решение по изменению формы проведения ГИА в соответствии с пунктом 11 Порядка, т.е. обучающиеся вправе изменить форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием выбранной формы проведения ГИА и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

перечисленных в пункте 40 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

б) принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 40 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

14. Член ГЭК имеет право:

1) удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

2) принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

15. Член ГЭК несет ответственность за:

1) целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами (далее – ИК), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется специализированной организацией, осуществляющей доставку ЭМ (далее – Перевозчик ЭМ));

2) своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

3) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

4) незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК).

16. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

17. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

18. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

1) пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

2) ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора;

3) провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

4) присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

5) получить в РЦОИ токен члена ГЭК, далее действовать в соответствии с инструкциями для члена ГЭК, которые представлены в приложениях 7 и 11 Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2016 году (в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ КИМ в электронном виде);

6) обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 часов по местному времени в день проведения экзамена;

7) передать ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

8) осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

9) обеспечить прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется Перевозчиком ЭМ (в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации (письмо Рособнадзора от 25.12.2015 г. № 01-311/10-01));

10) присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 часов по местному времени;

11) присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

12) присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. (Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр акта член ГЭК оставляет для передачи председателю ГЭК, второй экземпляр акта остается у участника ГИА);

13) присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

14) не допускать в ППЭ выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных государствах, в случае отсутствия у данных лиц документа, удостоверяющего личность;

15) присутствовать при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участников ГИА в ППЭ, подписать акт в двух экземплярах, первый экземпляр направить председателю ГЭК;

16) осуществить в установленном порядке допуск в ППЭ участников ГИА в случае их опоздания на экзамен, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА;

17) присутствовать при составлении акта в свободной форме по указанной ситуации, указанной в п.п. 16 п. 18 настоящего Положения. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;

18) принимать решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК)

19) обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

20) принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

21) контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

22) не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ, а также не допускать выноса из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок участниками ГИА во время выполнения экзаменационной работы;

23) присутствовать в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

24) приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

25) заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника ГИА) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

26) заполнять в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА;

27) осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

28) принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи

экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

29) присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в Штабе ППЭ;

30) присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

31) оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

32) принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

19. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

1) осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в приложении 16 Методических рекомендаций Рособнадзора по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2016 году;

2) осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в Штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

3) оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ совместно с руководителем ППЭ:

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

составлять отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передавать его в ГЭК;

4) в части упаковки, доставки ЭМ действовать в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации (письмо Рособрнадзора от 25.12.2015 г. № 01-311/10-01).

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

20. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

21. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

22. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

23. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Организация работы ГЭК

24. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

25. Решения ГЭК, перечисленные в п. 12 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (п. 19 Порядка и п. 13, 14 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

Протоколы ГЭК хранятся и учитываются как в бумажном так и в электронном виде до 31 декабря текущего года в Министерстве образования и науки Челябинской области.

26. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

27. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет в Министерство образования и науки Челябинской области.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в субъекте Российской Федерации, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство образования и науки Челябинской области.

Приложение 1 к Положению о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году

Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)
ПРОТОКОЛ

№ _____.

____. ____ .201_ г.

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)
 Ф.И.О.

Подпись

Ответственный секретарь ГЭК
 Ф.И.О.

Подпись

УТВЕРЖДЁН
 приказом Министерства образования
 и науки Челябинской области
 от _____ г. № _____

Состав государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по
 проведению ГИА в 2016 году

Президиум ГЭК

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Кузнецов
Александр Игоревич
(председатель) | Министр образования и науки
Челябинской области |
| 2. | Коузова
Елена Александровна
(заместитель председателя) | первый заместитель министра
образования и науки Челябинской
области |
| 3. | Гажа
Ирина Петровна
(ответственный секретарь) | главный специалист отдела
государственной итоговой аттестации
Министерства образования и науки
Челябинской области |
| 4. | Айткулова
Любовь Викторовна | начальник отдела государственной
аккредитации Министерства
образования и науки Челябинской
области |
| 5. | Барабас
Андрей Александрович | директор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Региональный центр
оценки качества и информатизации
образования» |
| 6. | Полетавкин
Александр Иванович | сотрудник Управления ФСБ России
по Челябинской области,
подполковник |
| 7. | Полунина Татьяна
Леонидовна | заместитель начальника управления
образования администрации города
Магнитогорска |
| 8. | Сыркина
Елена Георгиевна | председатель Челябинской
региональной общественной
организации «Совет родителей,
обучающихся и воспитанников
образовательных учреждений
Челябинской области», член |

- Общественной палаты Челябинской области, член общественного совета при Министерстве образования и науки Челябинской области
9. Тубер Игорь Иосифович директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский технический колледж»
 10. Тюрина Елена Александровна начальник управления начального, основного, среднего общего образования Министерства образования и науки Челябинской области
 11. Фролова Ксения Евгеньевна методист научно-методического отдела государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»
 12. Шестаков Александр Леонидович ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет)

Основной состав ГЭК

1. Абдуллина Светлана Владимировна Управление образования администрации Копейского городского округа, заместитель начальника управления образования
2. Авчукова Юлия Аухатовна Управление по делам образования администрации Троицкого муниципального района, директор МКОУ ДОД «ДЮСШ»
3. Алабушкин Анатолий Николаевич Управление образования администрации Еткульского муниципального района, старший

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 4. | Аллеборн
Татьяна Васильевна | инспектор
Управление образования
администрации Сосновского
муниципального района, заместитель
начальника |
| 5. | Анохина
Ирина Владимировна | Центр развития образования
Карталинского муниципального
района, методист |
| 6. | Арестова
Галина Александровна | Управление образования
администрации Еманжелинского
муниципального района, заместитель
начальника |
| 7. | Аристенко
Нина Алексеевна | Управления образования
Пластовского муниципального
района, начальник |
| 8. | Арнаутова
Ольга Юрьевна | Структурное подразделение
муниципального казенного
учреждения «Центр обеспечения
деятельности образовательных
организаций г. Челябинска» (далее -
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска»)
по Калининскому району
г. Челябинска, главный специалист |
| 9. | Артамонова
Татьяна Михайловна | Управление образования
администрации Чебаркульского
городского округа, ведущий
специалист |
| 10. | Асхатова
Рамзия Такиевна | СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по
Советскому району, заместитель
начальника отдела |
| 11. | Афанасьева
Галина Ивановна | Управление образования
администрации Красноармейского
муниципального района,
руководитель |
| 12. | Ахмедьянова
Лиля Зиннатулловна | Управление образования
Аргаяшского муниципального района
Челябинской области, заместитель
начальника |
| 13. | Аюпова
Фатима Гаибназаровна | Управление образования
Кунашакского муниципального
района, методист |
| 14. | Бабина
Любовь Раисовна | Управление образования
администрации Нязепетровского
муниципального района, ведущий
специалист |

- | | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 15. | Бадамшина
Анастасия Юрьевна | МКУ «ЦОДОО г. Челябинска»,
главный специалист |
| 16. | Байкеева
Светлана Владимировна | МОУ «Травниковская СОШ»,
заместитель директора по
воспитательной работе |
| 17. | Балышева
Анастасия Викторовна | Управление образования
администрации Увельского
муниципального района, ведущий
специалист |
| 18. | Баранова
Елена Юрьевна | Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования» Саткинского
муниципального района, начальник |
| 19. | Баранова
Виктория Валентиновна | Муниципальное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 47 Копейского городского округа,
заместитель директора |
| 20. | Бардушко
Михаил Иванович | Управление образования Ашинского
муниципального района, главный
специалист |
| 21. | Басина
Ольга Валентиновна | МАОУ «СОШ № 50 г. Челябинска»,
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе |
| 22. | Бахман
Татьяна Александровна | Муниципальное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 16 Копейского городского округа,
учитель математики |
| 23. | Белавусова
Галина Николаевна | МБОУ «СОШ № 109» города
Трехгорный, учитель начальных
классов |
| 24. | Белик
Людмила Викторовна | Администрация Локомотивного
городского округа, начальник отдела
образования |
| 25. | Белоброва
Татьяна Валерьевна | МКОУ СОШ №1 г. Сима,
заместитель директора |
| 26. | Бирюк
Ольга Ивановна | Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Центр повышения
квалификации и информационно-
методической работы» города
Магнитогорска, директор |
| 27. | Битюкова
Светлана Владимировна | СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по
Центральному району, руководитель |

28. Богинич
Нина Владимировна
МКУ Управление образования администрации Чесменского муниципального района, заместитель начальника
29. Бойченко
Татьяна Викторовна
МОУ Приморская средняя общеобразовательная школа, заместитель директора по воспитательной работе
30. Бондаренко
Кира Владимировна
Муниципальное автономное учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения», методист
31. Брекина
Наталья Владимировна
Управление образования Кусинского муниципального района, ведущий специалист
32. Бугринова
Наталья Васильевна
Муниципальное автономное учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения», начальник
33. Буданова
Наталья Исмаиловна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационный методический центр», руководитель
34. Бузиян
Елена Михайловна
МКУ «ЦОДОО г. Челябинска», главный специалист
35. Булатова
Марина Владимировна
Управление образования администрации Южноуральского городского округа, заведующая методическим кабинетом
36. Булдакова
Марина Владимировна
МКУ «Отдел образования администрации Уйского муниципального района», методист районного информационно-методического кабинета
37. Булекбаева
Ракила Аблаевна
Управление образования администрации Брединского муниципального района, методист
38. Булушева
Елизавета Петровна
Управление образования Ашинского муниципального района, главный специалист
39. Булыго
Елена Анатольевна
МБОУ лицей № 120, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

40. Бухмастова
Елена Владимировна
Управление образования Ашинского
муниципального района, начальник
41. Васильева
Наталья Валерьевна
МБОУ «СОШ № 33 г. Челябинска»,
заместитель директора по учебной
работе
42. Веклич
Ольга Анатольевна
Управление образования
администрации города Троицка,
начальник отдела дошкольного,
общего, специального
(коррекционного) и дополнительного
образования
43. Велядо
Татьяна Викторовна
Управление образования
администрации Брединского
муниципального района, старший
методист
44. Вехова
Ольга Николаевна
Управление образования
администрации Нязепетровского
муниципального района,
руководитель районного
информационно-методического
центра
45. Викторова
Елена Владимировна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по
Курчатовскому району, главный
специалист
46. Виноградова
Светлана Анатольевна
Управление образования
администрации Чебаркульского
городского округа, начальник
47. Витомскова Танзиля
Ахмедьяновна
Муниципальное вечернее (сменное)
общеобразовательное учреждение
Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа
(МВ(с)ОУ В(с)ОШ), директор
48. Вишнякова
Розалия Мугалимовна
МКУ «Центр сопровождения
деятельности образовательных
учреждений», директор
49. Вовк
Александра Николаевна
Управление по делам образования
администрации Троицкого
муниципального района, начальник.
50. Волкова
Лариса Александровна
Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Центр повышения
квалификации и информационно-
методической работы» города
Магнитогорска, методист

51. Втехина Оксана Викторовна Управление образования администрации Озерского городского округа, заместитель начальника
52. Вшивцева Лариса Алексеевна Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа, методист
53. Выборнова Ольга Владимировна Управление образования администрации Еткульского муниципального района, начальник
54. Выдрин Анатолий Михайлович МКУ «Отдел образования администрации Уйского муниципального района», начальник
55. Выдря Надежда Михайловна Министерство образования и науки Челябинской области, главный специалист отдела начального, основного, среднего общего образования
56. Вяльцина Светлана Викторовна Управление образования администрации Брединского муниципального района, заведующий
57. Гапеевцева Наталья Николаевна Управление по делам образования администрации Троицкого муниципального района, методист информационно-методического отдела
58. Гафурова Юлия Владимировна СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Ленинскому району, главный специалист отдела организационно-аналитического обеспечения
59. Герц Ольга Александровна Управление образования администрации Красноармейского муниципального района, заместитель руководителя
60. Глушень Анна Владимировна Управление образования администрации Верхнеуральского муниципального района, начальник отдела общего образования
61. Головин Андрей Геннадьевич муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска», старший инспектор по делам ГО и ЧС
62. Голощапова Галина Валерьевна МКУ «Отдел образования администрации Уйского муниципального района», методист районного информационно-

63. Голубева
Наталья Васильевна
методического кабинета
Управление образования Усть-Катавского городского округа, заведующая отделом методического обеспечения
64. Гончарова
Елена Яковлевна
Управление по делам образования администрации Троицкого муниципального района, директор МКОУ ДОД «Центр Детского Творчества»
65. Горбунова
Валентина Шакирьяновна
МОУ «Тимирязевская СОШ», учитель математики
66. Горбунова
Любовь Владимировна
Управление образования администрации Озерского городского округа, начальник
67. Горшенина
Ольга Ивановна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №140 г.Челябинска (филиал при ФКУ ИК-5 ФСИН России), начальник отдела
68. Грабо
Людмила Викторовна
Управление образования Верхнеуфалейского городского округа, начальник отдела образовательных программ
69. Гранкина
Наталья Геннадьевна
Управление образования администрации Озерского городского округа, начальник отдела обеспечения деятельности
70. Грекул
Лариса Викторовна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району, заместитель начальника организационно-аналитического отдела
71. Гречущева
Тамара Валерьевна
Центр развития образования Карталинского муниципального района, директор
72. Гришанин
Вадим Владимирович
Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор №4 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Челябинской области», начальник отдела по воспитательной работе, майор внутренней службы

73. Губатюк Наталья Юрьевна Управление образования администрации Нязепетровского муниципального района, руководитель ПМПК
74. Давыдова Татьяна Николаевна МОУ «СОШ №1 г. Катав – Ивановска», учитель технологии
75. Давыдова Марина Владимировна Управление по делам образования администрации Троицкого муниципального района, заместитель начальника
76. Данильчук Елена Владимировна Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
77. Дворцов Лев Геннадьевич Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района, водитель
78. Дегтярева Екатерина Александровна МКОУ СОШ №2 Локомотивного городского округа, педагог психолог
79. Демина Ольга Викторовна Управление образования администрации Каслинского муниципального района, ведущий специалист
80. Демьяненко Елена Владимировна Управление образования администрации Красноармейского муниципального района, ведущий специалист-инспектор школ
81. Денисенко Ольга Владимировна Администрации города Магнитогорска, ведущий специалист отдела организации дошкольного образования управления образования
82. Дмитричева Светлана Викторовна Управление образования администрации города Трехгорного, заместитель начальника
83. Добросельская Екатерина Маратовна Управление образования Верхнеуфалейского городского округа, юрист
84. Додерко Елена Александровна Управление образования Пластовского муниципального района, старший методист районного информационно-методического кабинета

85. Досаева
Наталья Александровна
Управление образования администрации Нязепетровского муниципального района, специалист по кадрам и делопроизводству
86. Драпеко
Елена Владимировна
Администрация города Магнитогорска, главный специалист отдела организации общего образования управления образования
87. Дробышев
Владимир Николаевич
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 Копейского городского округа, директор
88. Дубровина
Ырымгуль Жолдыбековна
Муниципальное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида", учитель-дефектолог
89. Дунаева
Ирина Зайнулловна
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122», заместитель директора
90. Дунаева
Ирина Зайнулловна
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 122», заместитель директора
91. Дуракова
Татьяна Леонидовна
МОУ «СОШ №1 г. Юрюзань», заместитель директора по воспитательной работе
92. Дьячкова
Елена Сергеевна
Муниципальное казенное учреждение Миасского округа «Образование», ведущий специалист
93. Евсеева
Любовь Александровна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Калининскому району г. Челябинска, начальник отдела
94. Егорушкина
Наталья Юрьевна
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского

- муниципального района, начальник отдела по обеспечению развития дошкольного, общего, специального (коррекционного) образования
95. Екимова
Галина Васильевна
Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа, методист
96. Елагин
Михаил Алексеевич
Министерство образования и науки Челябинской области, начальник отдела начального, основного, среднего общего образования
97. Ердакова
Людмила Геннадьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 Копейского городского округа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
98. Еремеева
Галина Геннадьевна
муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска», начальник
99. Ермакова
Оксана Витальевна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району, главный специалист организационно-аналитического отдела
100. Ершова
Валентина Александровна
МКУ «ЦОДОО г. Челябинска», начальник отдела
101. Ефимова
Альфия Муратовна
Муниципальное учреждение Кизильский районный отдел образования, методист
102. Зайкова
Татьяна Анатольевна
МКОУ СОШ №4 г. Миньяра, заместитель директора
103. Закиева
Айгуль Эдуардовна
Муниципальное казенное учреждение Миасского округа «Образование», начальник отдела общего образования
104. Запускалова
Валентина Николаевна
МОУ Ново-Рассыпнянская СОШ Нагайбакского муниципального района Челябинской области, директор школы
105. Затоковенко
Лариса Николаевна
Управление образования администрации Чебаркульского муниципального района, начальник
106. Захарова
Анастасия Анатольевна
Управление образования администрации Верхнеуральского

107. Зеленина
Ирина Григорьевна
муниципального района, специалист
МАОУ СОШ №148 г. Челябинска,
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе, руководитель
структурного подразделения
108. Зенченко
Светлана Станиславовна
Муниципальное учреждение
Информационно-методический
центр, методист
109. Зинатулина
Татьяна Анатольевна
МОУ ДПО межшкольный
информационно-методический центр,
заместитель директора
110. Зиннатулина
Гузель Аневаровна
Муниципальное казённое
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества»,
директор
111. Зиннатулина
Гузель Аневаровна
Муниципальное казённое
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества»,
директор
112. Зубкова
Наталья Алексеевна
Администрация города
Магнитогорска, главный специалист
отдела организации общего
образования управления образования
113. Зылькова
Ольга Геннадьевна
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 85 г. Челябинска, заместитель
директора
114. Иванова
Елена Николаевна
Управление образования
администрации Копейского
городского округа, заместитель
начальника управления образования
115. Иванова
Ирина Юрьевна
Управление по делам образования
администрации Кыштымского
городского округа, начальник отдела
общего, коррекционного и
дополнительного образования
116. Иванова
Елена Васильевна
Администрация Усть-Катавского
городского округа, заместитель
начальника управления образования
117. Иващенко
Марина Александровна
Управление образования
администрации Агаповского
муниципального района Челябинской

118. Игольникова
Вера Александровна
области, исполняющий обязанности
начальника
МКУ Управление образования
администрации Чесменского
муниципального района, заведующий
районным методическим кабинетом
119. Измайлова
Галина Викторовна
Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Центр повышения
квалификации и информационно-
методической работы» города
Магнитогорска, заместитель
директора
120. Ильина
Ирина Викторовна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по
Ленинскому району, начальник
отдела организационно-
аналитического обеспечения
121. Ильина
Валентина Васильевна
Управление образования
администрации Брединского
муниципального района, старший
методист
122. Ильичёва
Татьяна Владимировна
Управление образования
администрации Южноуральского
городского округа, ведущий
специалист
123. Ионова
Наталья Васильевна
Муниципальное казённое
учреждение Управление образования
и молодежной политики
Златоустовского городского округа
Челябинской области, главный
специалист отдела общего
образования
124. Ирхужина
Диляра Витальевна
Управление образования
Кунашакского муниципального
района, заведующий районным
методическим кабинетом
125. Ишмухамедова
Марина Викторовна
МОУ «СОШ №2 г. Юрюзань»,
учитель начальных классов
126. Ищенко
Татьяна Александровна
Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Центр повышения
квалификации и информационно-
методической работы» города
Магнитогорска, заместитель
директора

127. Каверзнева Елена Александровна
МОУ «Тимирязевская СОШ», педагог-библиотекарь
128. Казыдуб Татьяна Гарьевна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Центральному району, главный специалист
129. Калапкина-Семашко Ольга Александровна
Администрация Усть-Катавского городского округа, начальник управления образования
130. Калинина Наталья Николаевна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Калининскому району г. Челябинска, главный специалист
131. Камалов Амир Махаматович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №140 г.Челябинска (филиал при ФКУ ИК-2 ФСИН России), начальник отдела
132. Каменкова Наталья Владимировна
Муниципальное казенное учреждение Миасского округа «Образование», директор
133. Карпеева Людмила Николаевна
Управление образования администрации Каслинского муниципального района, методист информационно-методического отдела
134. Карпенко Екатерина Геннадьевна
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 145 г. Челябинска», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
135. Карпова Оксана Владимировна
Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества», методист
136. Каряка Венера Исхаковна
Управление образования Кунашакского муниципального района, руководитель
137. Катунькина Юлия Михайловна
МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска», учитель начальных классов
138. Качкалова Ирина Геннадьевна
Управление образования администрации Коркинского муниципального района, заместитель

139. Киселева
Клавдия Николаевна
начальника
Управление образования
Администрации
Катав Ивановского муниципального
района, начальник
140. Колесникова
Анастасия Анатольевна
Муниципальное автономное
учреждение «Центр методического и
хозяйственного обеспечения»,
юрисконсульт отдела
организационного и правового
обеспечения
141. Кондакова
Ирина Геннадьевна
Управление образования
администрации Еманжелинского
муниципального района, начальник
142. Коржова
Мария Александровна
МКУ «ЦОДОО г. Челябинска»,
главный специалист
143. Корнеева
Елена Георгиевна
Управление образования
администрации города Трехгорного,
специалист
144. Корнешук
Светлана Алексеевна
Администрация города
Магнитогорска, главный специалист
отдела организации общего
образования управления образования
145. Коробейникова
Марина Анатольевна
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Информационный
методический центр», методист
146. Коротовская
Татьяна Николаевна
МАОУ лицей № 97 г. Челябинска,
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
147. Косолапова
Любовь Александровна
Управление образования
Карталинского муниципального
района, специалист
148. Коссобудский
Евгений Эдуардович
муниципальное бюджетное
учреждение «Центр обеспечения
деятельности образовательных
учреждений», начальник отдела по
защите информации
149. Кочеткова
Людмила Николаевна
Управление по делам образования
администрации Кыштымского
городского округа, начальник
методического отдела
150. Кочкина
Елена Ивановна
Муниципальное казенное
учреждение «Центр сопровождения

- деятельности образовательных учреждений», начальник отдела методического обеспечения
151. Красносельская Екатерина Николаевна
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» города Магнитогорска, методист
152. Крикун Наталья Борисовна
Управление образования администрации Чебаркульского муниципального района, заместитель начальника
153. Кропинова Татьяна Владимировна
МБОУ «СОШ №15» Еманжелинского муниципального района, заместитель директора по воспитательной работе
154. Кужель Лариса Петровна
Управление образования администрации Коркинского муниципального района, старший инспектор
155. Кузыченко Анжелика Маратовна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Челябинска», и. о. директора
156. Куксенко Анна Александровна
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района, ведущий специалист
157. Куликов Сергей Федорович
МАУ «ЦППМСП Курчатовского района г. Челябинска», психолог
158. Куранова Татьяна Ивановна
МОУ «СОШ №1 г. Юрюзань», учитель биологии
159. Лаборешникова Оксана Ивановна
МОУ СОШ №2 г. Верхнеуральска, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
160. Лаврова Раиса Владимировна
Управление образования администрации Нязепетровского муниципального района, начальник
161. Лаврова Ольга Алексеевна
Управление образования администрации Южноуральского городского округа, начальник
162. Лазарева Вера Федоровна
Управление образования администрации Южноуральского

163. Лазуренко
Наталья Валентиновна
городского округа, методист
муниципальное казённое учреждение
«Управление образования
администрации города Снежинска»,
заместитель начальника
164. Лапина
Наталья Петровна
Управление образования Кусинского
муниципального района, инспектор
по кадрам
165. Лаптева Светлана
Юрьевна
МКУ «Отдел образования
администрации Уйского
муниципального района»,
заместитель начальника.
166. Ларцева
Елена Анатольевна
МОУ «СОШ №2 г. Юрюзань»,
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
167. Латыпова
Елена Радиковна
Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Центр повышения
квалификации и информационно-
методической работы» города
Магнитогорска, старший методист
168. Леванова
Вероника Владимировна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по
Курчатовскому району, начальник
отдела
169. Липатова
Людмила Михайловна
Управление образования
администрации Октябрьского
муниципального района, заместитель
начальника
170. Литвина
Татьяна Юрьевна
Управление образования
администрации Еманжелинского
муниципального района, методист по
организации педагогической работы
с образовательными учреждениями
171. Литвиненко
Ольга Петровна
МКУ Управление образования
администрации Чесменского
муниципального района, начальник
172. Логинова
Татьяна Сергеевна
Управление образования
администрации Каслинского
муниципального района, ведущий
специалист
173. Лузина
Светлана Анатольевна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по
Калининскому району г. Челябинска,
главный специалист
174. Лукашева
Татьяна Валентиновна
СП МКУ «ЦОДОО» по
Тракторозаводскому району,

- начальник организационно-аналитического отдела
175. Луначарская Ирина Александровна Управление образования Кусинского муниципального района, инженер по охране труда ГО и ЧС
176. Любимова Ирина Михайловна МБОУ «СОШ № 28 имени Молодова С.Г. города Челябинска», заместитель директора
177. Магадеева Флюра Абдуловна Управление образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области, специалист
178. Макмулова Альбина Рамильевна Управление образования Кунашакского муниципального района, заместитель руководителя
179. Малышев Максим Владимирович Управление образования администрации, начальник отдела нормативного обеспечения и контроля деятельности образовательных учреждений
180. Мамлеева Екатерина Анатольевна МАУ ЦППМСП Центрального района г. Челябинска, педагог-психолог
181. Манекина Лариса Юрьевна Комитет по делам образования города Челябинска, заместитель председателя
182. Маняхина Ольга Александровна Муниципальное учреждение Кизильский районный отдел образования, методист
183. Матвеева Ольга Александровна МАУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Советского района, заведующий
184. Мельникова Татьяна Анатольевна Комитет по делам образования города Челябинска, начальник отдела обеспечения общего образования
185. Менская Елена Викторовна Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», учитель истории и обществознания
186. Мещерякова Галина Ивановна Управление образования администрации Октябрьского муниципального района, специалист по общему образованию

187. Минченко
Елена Владимировна
СП МКУ «ЦООДОО г. Челябинска»
по Курчатовскому району, главный
специалист
188. Мирманова
Айслу Бактигиреевна
Управление образования
Карталинского муниципального
района, главный специалист
189. Мисюра
Любовь Петровна
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Ново-Рассыпнянская средняя
общеобразовательная школа
Нагайбакского района, заместитель
директора по учебно-воспитательной
работе
190. Михайлова
Инна Юрьевна
СП МКУ «ЦООДОО г. Челябинска» по
Курчатовскому району, заместитель
начальника отдела
191. Михайлова
Ирина Александровна
Управление образования
администрации Варненского
муниципального района, методист
192. Михеева Татьяна
Владимировна
Управление образования
администрации Коркинского
муниципального района, начальник
отдела начального, основного,
среднего общего образования
193. Мишанова
Надежда Михайловна
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Центр психолого-педагогической,
медико-социальной помощи
Ленинского района, заместитель
директора
194. Монова
Светлана Викторовна
Управление образования
администрации Копейского
городского округа, главный
специалист
195. Моргун
Наталья Леонидовна
Управление образования
Карталинского муниципального
района, методист
196. Мурыгина
Татьяна Александровна
Управление образования
администрации Нязепетровского
муниципального района, ведущий
специалист
197. Мусина
Гульнара Нурылловна
Управление образования
Аргаяшского муниципального района
Челябинской области, заведующая
методическим кабинетом

198. Набойченко
Инна Юрьевна
Управление по делам образования администрации Троицкого муниципального района, педагог-организатор МКОУ ДОД «Центр Детского Творчества»
199. Найн-Бойко
Ирма Давыдовна
комитет профсоюза работников образования города Копейска, председатель
200. Нигаматулина
Наталья Павловна
МКУ «ЦОДОО г. Челябинска», заместитель начальника отдела
201. Никитина
Ирина Юрьевна
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21», учитель географии
202. Николаева
Валентина Леонидовна
Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа, заместитель начальника
203. Николаенко
Инна Владимировна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Советскому району, главный специалист
204. Никулина
Валентина Владимировна
Управление образования администрации Чебаркульского муниципального района, старший инспектор
205. Новикова
Светлана Борисовна
МОУ «ООШ №5 г. Катав – Ивановска», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
206. Новикова
Мария Викторовна
Управление образования администрации Увельского муниципального района, заместитель начальника
207. Овсянникова
Анна Владимировна
Муниципальное казенное учреждение Миасского округа «Образование», заместитель директора
208. Овчинина
Татьяна Сергеевна
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа №6», директор
209. Озерова
Татьяна Васильевна
МКУ ЦСО города Трехгорный, методист
210. Орехова
Ирина Игоревна
Министерство образования и науки Челябинской области, главный специалист отдела начального, основного, среднего общего

211. Падалко
Дмитрий Борисович
образования
МОУ Полетаевская СОШ
Сосновского муниципального района,
старший методист
212. Палагина
Светлана Евгеньевна
Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 15 г. Челябинска»,
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
213. Патракова
Валентина Павловна
МКУ «Отдел образования
администрации Уйского
муниципального района»,
заведующая районным
информационно-методическим
кабинетом
214. Первухина
Ирина Анатольевна
Управление образования
администрации города Трехгорного,
начальник
215. Перетрухина
Наталья Олеговна
Управление образования
администрации Чебаркульского
муниципального района, старший
инспектор
216. Перетягина
Любовь Алексеевна
Управление образования
Карталинского муниципального
района, заместитель начальника
217. Петрова
Елена Вячеславовна
Муниципальное казённое
учреждение Управление образования
и молодежной политики
Златоустовского городского округа
Челябинской области, начальник
отдела организационного и правового
обеспечения
218. Петухов
Сергей Юрьевич
Муниципальное казенное
учреждение «Управление
образования Карабашского
городского округа», методист по
учебным дисциплинам
219. Пикулина
Ирина Николаевна
Управление образования Усть-
Катавского городского округа,
ведущий специалист
220. Плисс
Василина Федоровна
МОУ Агаповская средняя
общеобразовательная школа № 2,
директор

221. Поляков Владимир Иосифович Муниципальное учреждение «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование», заместитель директора
222. Полякова Наталия Владимировна Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Карабашского городского округа», заведующий методическим кабинетом
223. Поляшова Наталья Владимировна Челябинская областная школа-интернат с первоначальной летной подготовкой, заместитель директора
224. Попинако Светлана Павловна Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа, начальник
225. Попова Людмила Александровна СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району, главный специалист организационно-аналитического отдела
226. Попова Ольга Александровна Комитет по делам образования города Челябинска, главный специалист
227. Попова Ольга Юрьевна Управление образования Ашинского муниципального района, методист методкабинета
228. Посадских Галина Ивановна МОУ Арсинская СОШ Нагайбакского муниципального района Челябинской области, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
229. Потапчук Светлана Валентиновна Министерство образования и науки Челябинской области, главный специалист отдела начального, основного, среднего общего образования
230. Приходько Лариса Петровна Управление образования администрации Каслинского муниципального района, методист информационно-методического отдела
231. Простова Евгения Сергеевна Управление образования Ашинского муниципального района, методист методкабинета
232. Радионова Наталья Леонидовна муниципальное казенное учреждение «Управление образования

- администрации города Снежинска»,
старший инспектор школ
233. Рассказова
Лариса Владимировна
Управление образования
администрации Каслинского
муниципального района, начальник
информационно-методического
отдела
234. Репета Лариса Михайловна
Управление образования
Верхнеуфалейского городского
округа, управляющий
235. Репях
Елена Викторовна
Управление образования
администрации Каслинского
муниципального района, ведущий
специалист
236. Речкалова
Светлана Васильевна
Управление образования
администрации Еткульского
муниципального района, заместитель
начальника
237. Решетникова
Вера Ивановна
Муниципальное учреждение
Кизильский районный отдел
образования, методист
238. Решетникова
Оксана Владимировна
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 44 имени С.Ф. Бароненко
Копейского городского округа,
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
239. Решетникова Ирина
Анатольевна
Муниципальное учреждение Отдел
образования Администрации
Нагайбакского муниципального
района Челябинской области, и.о.
начальника отдела образования
240. Ролинская
Вероника Леонидовна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по
Ленинскому району, главный
специалист отдела организационно-
аналитического обеспечения
241. Рудковская
Елена Евгеньевна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по
Курчатовскому району, начальник
структурного подразделения
242. Рузакова
Елена Николаевна
Комитет по делам образования
города Челябинска, главный
специалист

243. Савелова Наталья Ивановна Администрации города Магнитогорска, главный специалист отдела организации дополнительного образования управления образования
244. Сагалакова Наталья Валерьевна Управление образования администрации города Троицка, ведущий специалист
245. Сагитова Эльвира Ильдусовна Управление образования Кунашакского муниципального района, ведущий специалист по общему образованию
246. Сайгафарова Радмила Раилевна Управление образования Кунашакского муниципального района, ведущий специалист по общему образованию
247. Сайфулин Артур Жанович МОУ ДПО межшкольный информационно-методический центр, директор
248. Сакенбаева Олмукен Султановна Управление образования администрации Варненского муниципального района, методист
249. Сафиуллин Ильяс Тимербулатович Управление образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области, начальник
250. Сафонова Наталья Викторовна Администрация города Магнитогорска, начальник отдела организации общего образования управления образования
251. Сафронов Андрей Борисович Управление образования Кусинского муниципального района, руководитель
252. Свалова Алёна Александровна муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», директор
253. Светлакова Любовь Викторовна государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Областной центр диагностики и консультирования», педагог-психолог
254. Седова Наталья Александровна Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №140 г. Челябинска (филиал при ФКУ ИК-4 ФСИН России),

255. Семенова Лилия Викторовна
Управление образования администрации Коркинского муниципального района, начальник
256. Семячкина Галина Ефимовна
Управление образования администрации Чебаркульского городского округа, заместитель начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования и воспитания
257. Сергеева Александра Анатольевна
муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Муниципальный методический центр, директор
258. Силкина Светлана Владимировна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Ленинскому району, заместитель начальника отдела организационно-аналитического обеспечения
259. Скобелева Ирина Евгеньевна
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Ленинскому району, главный специалист отдела организационно-аналитического обеспечения
260. Смирнова Татьяна Борисовна
Управление образования администрации Агаповского муниципального района Челябинской области, ведущий специалист
261. Смирнова Татьяна Андреевна
Управление образования администрации Чебаркульского городского округа, заведующий методическим кабинетом
262. Смирнягина Ирина Юрьевна
Муниципальное казенное учреждение Миасского округа «Образование», ведущий специалист
263. Сорвина Татьяна Викторовна
Управление образования Верхнеуфалейского городского округа, специалист
264. Сотникова Елена Юрьевна
Администрация города Трехгорный, заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы
265. Спасибенко Александр Алексеевич
МКОУ СОШ №2 Локомотивного городского округа, заместитель директора по безопасности
266. Сунцова Анна Анатольевна
Управление образования администрации Южноуральского

267. Сухина
Александра Николаевна
городского округа, заместитель
начальника
МОУ «ООШ № 2 г. Юрюзань»,
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
268. Сухова
Лиля Фаритовна
Администрация Усть-Катавского
городского округа, ведущий
специалист управления образования
269. Сычева
Татьяна Николаевна
Муниципальное казенное
учреждение Миасского округа
«Образование», ведущий специалист
270. Тарасова
Елена Викторовна
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 16 Копейского городского округа,
учитель музыки
271. Таужанова
Юлия Сабиржановна
Управление по делам образования
администрации Троицкого
муниципального района, специалист
отдела обеспечения реализации
государственных образовательных
стандартов
272. Ташкангузова
Дариха Амандыковна
Муниципальное учреждение
Информационно-методический
центр, начальник методического
отдела
273. Теплыгина
Анна Борисовна
Управление образования
администрации Озерского городского
округа, начальник отдела общего и
дополнительного образования
274. Теплякова
Елена Рифовна
МАУ «ЦППМСП Курчатовского
района г. Челябинска», руководитель
275. Терешкова
Инна Николаевна
Муниципальное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Центр повышения
квалификации и информационно-
методической работы» города
Магнитогорска, методист
276. Терин
Юрий Андреевич
СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по
Советскому району, начальник
277. Тигулакова
Уразбике Ибраевна
Муниципальное учреждение
Кизильский районный отдел
образования, ведущий специалист
278. Тихонова
Лариса Викторовна
Администрация города
Магнитогорска, ведущий специалист

279. Тонконоженко
Инна Васильевна
отдела организации общего образования управления образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131 г. Челябинска», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
280. Топычканова
Надежда Анатольевна
Управление образования администрации Сосновского муниципального района, ведущий специалист
281. Трач
Ольга Алексеевна
Управление образования администрации Коркинского муниципального района, заместитель начальника
282. Трофимова
Ольга Сергеевна
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» города Магнитогорска, методист
283. Трушкина
Ольга Михайловна
Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области, специалист
284. Тутатчиков
Александр Тимофеевич
Управление образования администрации Копейского городского округа, начальник управления образования
285. Ускова
Людмила Александровна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационный методический центр», методист
286. Устенко
Ксения Викторовна
Управление образования администрации Каслинского муниципального района, методист информационно-методического отдела
287. Устюгова
Юлия Евгеньевна
Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, старший инспектор

288. Федорова Анастасия Андреевна
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 г. Челябинска имени Пустового В.П., заместитель директора
289. Федотова Светлана Михайловна
Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», заместитель директора
290. Фомичева Татьяна Викторовна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Челябинска, заместитель директора
291. Хакимов Марат Абдуллович
МКОУ СОШ №2 Локомотивного городского округа, директор
292. Халиулина Ирина Александровна
Управление по делам образования администрации Троицкого муниципального района, начальник отдела обеспечения реализации государственных образовательных стандартов
293. Хамитова Ирина Николаевна
МОУ «СОШ №2 г. Катав – Ивановска», заместитель директора по учебной работе
294. Хохлов Александр Викторович
Администрация города Магнитогорска, начальник управления образования
295. Худякова Елена Михайловна
Управление образования администрации Копейского городского округа, инспектор по кадрам
296. Царькова Злата Владимировна
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» города Магнитогорска, старший методист
297. Чайко Елена Викторовна
Управление образования администрации Южноуральского городского округа, методист
298. Чернова Тамара Николаевна
Управление образования администрации Катав-Ивановского муниципального района, методист

299. Чибизова
Татьяна Евгеньевна
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» города Магнитогорска, методист
300. Чучкалова
Елена Михайловна
Муниципальное казенное учреждение Миасского округа «Образование», ведущий специалист
301. Шайхаттарова
Люция Рашитовна
МБОУ «СОШ № 14» Еманжелинского муниципального района, учитель иностранного языка
302. Шалашова
Наталия Анатольевна
Управление образования Карталинского муниципального района, начальник Управления образования
303. Шафаревская
Ната Анатольевна
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» города Магнитогорска, начальник отдела общего образования
304. Швифель
Ольга Николаевна
Муниципальное учреждение Кизильский районный отдел образования, заведующая районной методической службой
305. Шемякина
Татьяна Анатольевна
Муниципальное автономное учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения», специалист
306. Шемякова
Светлана Владимировна
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 Копейского городского округа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
307. Шигабетдинова
Наталя Геннадьевна
Управление образования администрации Южноуральского городского округа, юрисконсульт
308. Шишлонова
Ольга Александровна
МОУ Приморская средняя общеобразовательная школа, учитель истории и краеведения
309. Шлемова
Алла Александровна
МОУ ООШ № 3 г. Юрюзань, заместитель директора по учебно-

310. Щёва
Алевтина Анатольевна
воспитательной работе
Управление образования Ашинского
муниципального района, заведующая
методическим кабинетом
311. Юдина
Валентина Андреевна
МОУ Остроленская СОШ
Нагайбакского муниципального
района Челябинской области,
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
312. Яковенко
Евгений Петрович
муниципальное учреждение
Информационно-методический
центр, директор
313. Яковлева
Галина Александровна
МБОУ «СОШ №5» Еманжелинского
муниципального района, заместитель
директора по информатизации